



 PROAP Pró-Reitoria de Avaliação Institucional e Planejamento	Procedimento Operacional Padrão (POP)	POP n.º: 009/DIAPEC
	Processo: Baixa de garantia - modalidade caução em dinheiro	Versão: 1.0
Unidade Organizacional: Divisão de Análise de Prestação de Contas e Eventos Contratuais - DIAPEC		
Elaborado por: Gisele de S. Assunção (Contadora. SIAPE: 2546891) e Caroliny D. P. Dal Vesco (Administradora. SIAPE: 3303161)		Data da Criação: 20/06/2022
Aprovado por: Marciana L. da S. Ozório – SIAPE: 1791386		Data da Aprovação: 26/06/2023

OBJETIVO:

Orientar os procedimentos a serem realizados pelos servidores da Divisão quanto a baixa de caução em dinheiro.

SIGLAS E ABREVIATURAS:

DIAPEC – Divisão de Análise de Prestação de Contas e Eventos Contratuais

DICON – Divisão de Contabilidade

SIAFI - Sistema de Administração Financeira

DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA:

- Lei n.º 8.666/1993. <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l8666cons.htm>
- Macrofunção SIAFI 021126 – Depósitos em garantia.
- Manual de Gestão e Fiscalização de Contratos. <<https://portal.ufgd.edu.br/divisao/contratos-prad/manual-de-gestao-e-finalizacao-de-contratos>>



RECURSOS MATERIAIS E TECNOLÓGICOS NECESSÁRIOS:

Computador com acesso à internet, SIPAC-UFGD, SIAFI, SIASG e a rede da UFGD.

RESPONSABILIDADES:

DIAPEC – Realizar a baixa da caução em dinheiro.

ETAPAS DO PROCEDIMENTO:

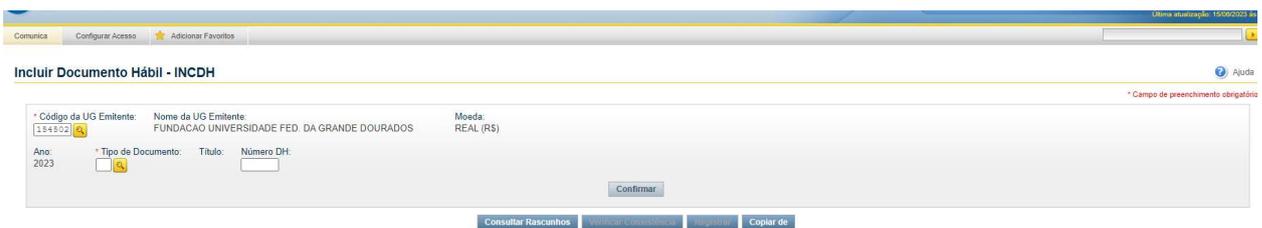
1. Selecionar no SIPAC o processo que se encontra a solicitação de baixa de caução em dinheiro.
 - 1.1. A baixa pode ser decorrente da devolução do valor a empresa, quando do encerramento do contrato sem pendência, ou para pagamento de multa contratual ou encargos trabalhistas.
2. Solicitar extrato da caução junto a agência da Caixa Econômica Federal (CEF) que estiver a conta, bem como o formulário para devolução do saldo a empresa.
 - 2.1. O formulário é fornecido pela CEF, trata-se de formulário padrão.
3. Realizar o preenchimento do formulário, que deve ser assinado pelo reitor e reconhecido firma em cartório.
4. Enviar formulário acompanhado de Ofício a empresa, contendo autorização para que realize o saque do valor. A empresa deve se dirigir a CEF para realizar o saque.
5. Solicitar extrato de conta caução após o saque pela empresa (extrato zerado).
6. Realizar a baixa da caução em dinheiro no SIAFI, após recebimento do extrato zerado, conforme telas seguintes:
 - Acessar SIAFI WEB (<https://siafi.tesouro.gov.br>) e colocar os dados de acesso (CPF e senha):



- Incluir documento hábil (INCDH):



- Inserir tipo de documento, que no caso é PA (consultar o lançamento do documento 2022PA000018 - modelo):



- Realizar o preenchimento dos dados básicos.



* Campo de preenchimento

* Código da UG Emitente: 154502	Nome da UG Emitente: FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FED. DA GRANDE DOURADOS	Moeda: REAL (R\$)	
Ano: 2023	* Tipo de Documento: PA	Título: LANÇAMENTOS PATRIMONIAIS	Número DH: 18

Preenchimento Obrigatório Registrada Pendente de Registro

Dados Básicos | Outros Lançamentos | Centro de Custo | Resumo

* Código da UG Pagadora: 154502	Nome da UG Pagadora: FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FED. DA GRANDE DOURADOS	Sistema de Origem: CPR-STN			
* Data de Emissão Contábil: 31/01/2023	Data de Vencimento: -	Taxa de Câmbio: 0,0000	Processo: 23005001443200758	Ateste: -	* Valor do Documento: 107.395,93
Código do Credor: 03492162000182	Nome do Credor: POLIGONAL ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES LTDA				

Dados de Documentos de Origem

Emittente	Data de Emissão	Número Doc. Origem	Valor
-----------	-----------------	--------------------	-------

Documentos Hábeis Relacionados

UG	Número Doc. Háb. Relacionado
----	------------------------------

Observação
BAIXA DE SEGURO GARANTIA DO CONTRATO 02/2007, PROCESSO 23005001443200758.

Informações Adicionais
BAIXA DE SEGURO GARANTIA, DA CONCORRÊNCIA 02/2007, AUTORIZADO PELO DESPACHO PROAP Nº 52/2023, PROCESSO 23005.001443/2007-58.

Alterado por CAROLINY DINIZ PITTHAN DAL VESCO | CPF 03646384190 | UG 154502 | Data 07/02/2023 16:16:48

[Cancelar Tudo](#) [Cancelar Pendentes](#) [Alterar Documento Hábil](#) [Documentos Contábeis](#) [Histórico](#) [GERCOMP](#) [GEROP](#) [Retornar](#)

➤ Realizar o preenchimento da aba outros lançamentos:

Comunicar | Configurar Acesso | Adicionar Favoritos

Consultar Documento Hábil - CONDH: Detalhar

* Campo de preenchimento

* Código da UG Emitente: 154502	Nome da UG Emitente: FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FED. DA GRANDE DOURADOS	Moeda: REAL (R\$)	
Ano: 2023	* Tipo de Documento: PA	Título: LANÇAMENTOS PATRIMONIAIS	Número DH: 18

Preenchimento Obrigatório Registrada Pendente de Registro

Dados Básicos | Outros Lançamentos | Centro de Custo | Resumo

Item Registrado

Total da Aba 107.395,93

<input type="checkbox"/> Situação: LDV054 - BAIXA DE GARANTIAS/CONTRAGARANTIAS RECEBIDAS	107.395,93	Operação:
--	------------	-----------

Situação: LDV054 Nome da Situação: BAIXA DE GARANTIAS/CONTRAGARANTIAS RECEBIDAS

CNPJ, CPF, UG, IG ou 999 Execução de Garantias/Contragarantias Recebidas

03492162000182 8.1.1.1.1.01.22

Valor do Item: 107.395,93

Observação
BAIXA DE SEGURO GARANTIA DO CONTRATO 02/2007, PROCESSO 23005001443200758.

Alterado por CAROLINY DINIZ PITTHAN DAL VESCO | CPF 03646384190 | UG 154502 | Data 07/02/2023 16:16:48

[Cancelar Tudo](#) [Cancelar Pendentes](#) [Alterar Documento Hábil](#) [Documentos Contábeis](#) [Histórico](#) [GERCOMP](#) [GEROP](#) [Retornar](#)

➤ Após verificação dos dados registrar o lançamento.

7. Enviar o processo a DICON para conformidade do registro de baixa da caução.

8. Receber processo após a conformidade e estando sem restrição, enviar o processo ao Gestor para tratativa de encerramento do processo.



8.1. Nos casos em que a conformidade estiver com restrição, corrigir o lançamento e encaminhar para conformidade.

9. Preencher planilha de controle de garantias contatuais.

10. Atualizar a planilha de controle de atividades da Divisão.

